

BOEKENBUSINESS

Dé boekenexperts voor ondernemers

Algemene Voorwaarden

Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Algemene Voorwaarden:**
de voorliggende standaardleveringsvoorwaarden die van toepassing zijn op alle overeenkomsten tussen BoekenBusiness en zijn opdrachtgever.
- **Opdrachtgever:**
de natuurlijke of rechtspersoon die met BoekenBusiness een overeenkomst aangaat.
- **Overeenkomst:**
alle gesloten overeenkomsten tussen BoekenBusiness en opdrachtgever (mondeling of schriftelijk, of na een bestelling via www.boekenbusiness.com).
- **Masterclass:**
een eendaagse training op het gebied van schrijven, uitgeven en/of promoten van boeken.
- **Jaarprogramma:**
complete begeleiding bij het schrijven, uitgeven en promoten van een boek. Met drie masterclasses, maandelijkse persoonlijke coachingssessies en uitgeefgarantie.
- **Deelnemer:**
een opdrachtgever die een masterclass of het jaarprogramma afneemt.
- **Werk:**
het manuscript van de opdrachtgever.
- **Uitgeverij:**
de partij die het werk van de opdrachtgever publiceert.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en diensten van, en overeenkomsten met BoekenBusiness.

1.2 Afwijken van deze Algemene Voorwaarden is alleen mogelijk als BoekenBusiness en opdrachtgever dit schriftelijk overeenkomen.

BOEKENBUSINESS

Dé boekenexperts voor ondernemers

1.3 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk door BoekenBusiness zijn aanvaard.

1.4 Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'in de geest' van deze bepalingen. Dit geldt ook wanneer zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden is geregeld.

1.5 Indien een (deel van een) bepaling van deze Algemene Voorwaarden mogelijk niet toepasselijk is (of nietig wordt verklaard), blijft de rest onverkort van kracht. De nietig verklaarde bepalingen zullen worden vervangen door een naar redelijkheid vastgesteld alternatief.

Artikel 2. Totstandkoming overeenkomst

2.1 Elke offerte geldt als een vrijblijvend aanbod.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand nadat de offerte van BoekenBusiness door de opdrachtgever schriftelijk (of mondeling) is aanvaard zonder wijziging of toevoeging. Een overeenkomst komt ook tot stand door bestelling van een product of dienst via www.boekenbusiness.com, of wanneer BoekenBusiness op verzoek van de opdrachtgever een begin heeft gemaakt met het uitvoeren van de werkzaamheden, al dan niet overeenkomstig de offerte.

2.3 Bij een vrijblijvend aanbod heeft BoekenBusiness het recht dit aanbod uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Een aanbod of offerte vervalt indien het product waar de offerte of de aanbieding betrekking op heeft in de tussentijd niet meer leverbaar is.

2.4 Indien de aanvaarding afwijkt van de inhoud van de offerte, komt de overeenkomst slechts tot stand nadat BoekenBusiness schriftelijk heeft ingestemd met de afwijking.

Artikel 3. Wijziging

3.1 Indien opdrachtgever een wijziging van de overeenkomst wenst, geeft hij dit aan via een e-mail naar info@boekenbusiness.com. Deze wijziging is alleen geldig indien BoekenBusiness die schriftelijk heeft bevestigd. Stilzwijgende aanvaarding van de wijziging is uitgesloten.

BOEKENBUSINESS

Dé boekenexperts voor ondernemers

3.2 Indien opdrachtgever de overeenkomst na totstandkoming daarvan wijzigt of uitbreidt, of indien partijen de overeenkomst wijzigen na gedeeld voortschrijdend inzicht tijdens de uitvoering van de overeenkomst, is er sprake van een aanvullende opdracht. BoekenBusiness brengt deze in rekening volgens zijn dan geldende tarieven. Verschuift daardoor de gestelde deadline c.q. wordt de termijn van uitvoering en/of levering daardoor verlengd, dan zijn de eventuele gevolgen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 4. Prijzen en betalingen

- 4.1 BoekenBusiness communiceert zijn tarieven exclusief btw, tenzij expliciet anders aangegeven.
- 4.2 BoekenBusiness vermeldt zijn actuele tarieven op www.boekenbusiness.com. BoekenBusiness heeft het recht op ieder moment de prijzen van producten en diensten aan te passen.
- 4.3 Voor niet van tevoren gedefinieerde werkzaamheden hanteert BoekenBusiness een uurtarief van € 85 exclusief btw.
- 4.4 Gedurende de geldigheid van een overeenkomst worden prijzen niet gewijzigd.
- 4.5 Reiskosten worden berekend op basis van de schatting van de reistijd die Routenet.nl of Routenet.be hanteert, hierbij geldt een uurtarief van € 75 exclusief btw. Eventuele filetijd komt voor rekening van BoekenBusiness. Er komt ook geen aanvullende kilometervergoeding meer bij. Reiskosten worden, indien nog niet eerder in rekening gebracht, direct na afloop van de werkzaamheden gefactureerd, of – indien van toepassing – toegevoegd aan de eerstvolgende termijnfactuur.
- 4.6 Voor zover betaling vooraf via de webshop van BoekenBusiness niet mogelijk is, stuurt BoekenBusiness voorafgaand aan de werkzaamheden een factuur naar opdrachtgever. Dit kan ook een deelfactuur zijn, bijvoorbeeld in geval van een jaarprogramma of een ghostwritingtraject. De betaaltermijn voor deze factuur bedraagt 7 dagen. BoekenBusiness behoudt zich het recht voor (een deel van) de werkzaamheden op te schorten wanneer opdrachtgever niet, of niet geheel, aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 4.7 Indien opdrachtgever een factuur ontvangt op basis van nacalculatie bedraagt de betalingstermijn 14 dagen.
- 4.8 Aan deelnemers die na het volgen van een of meer masterclasses zich alsnog inschrijven voor het jaarprogramma, wordt het totale inschrijfgeld dat al voor deze masterclass(es) is betaald in mindering gebracht op de factuur voor het jaarprogramma.

BOEKENBUSINESS

Dé boekenexperts voor ondernemers

Artikel 5. Annulering en restitutie

- 5.1 Annuleren of opzeggen van een overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk, per e-mail, naar het algemene mailadres van BoekenBusiness: info@boekenbusiness.com.
- 5.2 Ontvangen digitale producten kunnen niet geretourneerd worden.
- 5.3 Bij annulering van vooruitbetaalde diensten zal BoekenBusiness het volledige bedrag restitueren, mits er nog geen werkzaamheden zijn verricht. Wanneer de werkzaamheden al begonnen zijn, wordt het te restitueren bedrag bepaald op basis van de al verrichte werkzaamheden. Restitutie kan niet plaatsvinden in geval van afgeronde werkzaamheden.
- 5.4 Deelnemers aan het jaarprogramma die besluiten het programma op te zeggen, krijgen naar rato hun deelnamegeld retour. Op het totale inschrijfgeld wordt ingehouden:
- het aantal maanden deelname, naar boven toe afgerond, vermenigvuldigd met een twaalfde deel van het inschrijfgeld;
 - het deelnamebedrag van de door de deelnemer gevolgde masterclasses;
 - het deelnamebedrag van de masterclass(es) waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven en die plaatsvinden binnen 7 dagen na de datum van schriftelijke annulering.
- 5.5 Deelnemers aan masterclasses kunnen tot uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de masterclass annuleren. Bij verhindering tot 24 uur voor aanvang van een masterclass mogen ze een plaatsvervanger aanwijzen. Dit dient schriftelijk, per e-mail, aan BoekenBusiness kenbaar te worden gemaakt. Deelnemers aan masterclasses die na 7 dagen voor aanvang van de masterclass, maar uiterlijk tot 24 uur voor aanvang van de masterclass annuleren, ontvangen 50% van hun inschrijfgeld retour. Deelnemers die binnen 24 uur voor aanvang van de masterclass annuleren en deelnemers die zonder annulering niet bij de masterclass aanwezig zijn, kunnen geen aanspraak maken op enige restitutie.
- 5.6 Zowel opdrachtgever als BoekenBusiness heeft het recht om in geval van faillissement of surseance van betaling van de andere partij, de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden.

Artikel 6. Data en locatie van masterclasses

- 6.1 BoekenBusiness is gerechtigd masterclasses te verschuiven naar een latere datum, bijvoorbeeld bij onvoldoende deelname of ziekte van de docenten. BoekenBusiness zal de deelnemers hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen. Mocht dit zich voordoen, dan heeft de deelnemer het recht om zonder kosten te annuleren, mits dit gebeurt binnen 24 uur na in kennis te zijn gesteld.

BOEKENBUSINESS

Dé boekenexperts voor ondernemers

6.2 De exacte locatie van de masterclasses wordt uiterlijk een week voor aanvang van de masterclasses bekendgemaakt.

Artikel 7. Uitvoering van de werkzaamheden

7.1 Werkzaamheden worden naar beste inzicht en vermogen, alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door of namens BoekenBusiness.

7.2 BoekenBusiness kan de werkzaamheden laten uitvoeren door derden.

7.3 BoekenBusiness kan na overleg met de opdrachtgever degene die de werkzaamheden uitvoert vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen en de continuïteit van de opdracht niet ongunstig beïnvloeden.

7.4 Voor elke door BoekenBusiness aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. BoekenBusiness kan nooit aansprakelijk gehouden worden voor niet-behaalde resultaten of niet-gerealiseerde verwachtingen.

Artikel 8. Garanties

8. 1 De BoekenBusiness-uitgeefgarantie:

BoekenBusiness garandeert dat iedere deelnemer aan het jaarprogramma die tijdig, dit ter beoordeling van BoekenBusiness, een compleet manuscript aanlevert, aan het eind van het deelnamejaar (12 maanden na de startdatum) een boek heeft uitgegeven.

1. Standaard inbegrepen in het jaarprogramma zijn 500 gedrukte exemplaren van het boek, en een e-book (in de vorm van een gevalideerd ePub-bestand). Tegen een meerprijs kan BoekenBusiness extra exemplaren van het papieren boek leveren.

a. Eveneens inbegrepen bij de uitgeefgarantie voor het jaarprogramma:

- tekstcorrectie van de complete en definitieve tekst voor het boek tot maximaal 75.000 woorden;
- vormgeving van omslag en binnenwerk met maximaal 15 beeldelementen in het binnenwerk (waaronder verstaan wordt: foto's, illustraties, schema's) van voldoende kwaliteit, dit ter beoordeling van BoekenBusiness;
- druk- en bindwerk voor een zwart gedrukt boek met fullcolour-omslag, standaard-paperbackbindwijze (ook wel: softcover) en maximaal 200 bladzijden.

b. Niet inbegrepen bij de uitgeefgarantie:

BOEKENBUSINESS

Dé boekenexperts voor ondernemers

- het opmaken van tabellen en het tekenen van schema's. Hiervoor wordt een meerprijs gerekend, op basis van een uurtarief van € 85 exclusief btw.
- ISBN (deelnemer kan wel hulp krijgen bij het aanvragen ervan);
- te betalen royalty's of eenmalige kosten voor het gebruik van content of afbeeldingen waarop intellectuele-eigendomsrechten rusten;
- promotie, verkoop en distributie van de uitgave.

c. Wanneer het werk van de deelnemer buiten de onder punt a genoemde voorwaarden valt, of de deelnemer een andere vormgeving, druk- of bindwijze wenst, is BoekenBusiness gerechtigd hiervoor een meerprijs in rekening te brengen. Dit gebeurt in overleg met deelnemer.

2. Deelnemers aan het jaarprogramma die hun werk bij een uitgever onderbrengen, krijgen geen eigen exemplaren van BoekenBusiness, maar in plaats daarvan € 2000 korting op hun inschrijfgeld. Dit bedrag zal na ondertekening van het auteurscontract bij de uitgeverij, door BoekenBusiness aan de deelnemer worden overgemaakt (voor auteurs die in termijnen betalen, vervalt de vierde en laatste termijn).

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1 BoekenBusiness is nooit aansprakelijk voor claims van derden betreffende rechten over het te publiceren of gepubliceerde werk van opdrachtgever. Ook is BoekenBusiness niet aansprakelijk voor de inhoud of de publicatiewijze van enig schrijven van opdrachtgever.

9.2 BoekenBusiness aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel of schade aan eigendommen van klanten tijdens of als gevolg van deelname aan masterclasses, jaarprogramma, coachingssessies of andere bijeenkomsten.

9.3 BoekenBusiness is gerechtigd de termijn voor nakoming van de overeenkomst te verlengen in geval van overmacht en andere niet-toerekenbare tekortkomingen, bijvoorbeeld wanneer een derde of toeleverancier niet op tijd geleverd heeft. In dit geval is BoekenBusiness geen schadevergoeding verschuldigd.

9.4 Indien BoekenBusiness aansprakelijk is voor door opdrachtgever geleden schade, is de schadevergoedingsplicht van BoekenBusiness altijd beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van BoekenBusiness te verstrekken uitkering, althans tot maximaal het bedrag van de declaratie, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien de verzekeraar niet uitkeert of de schade niet onder de dekking valt, is de schadevergoedingsplicht van BoekenBusiness beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de verrichte werkzaamheden. Bij duurovereenkomsten met een looptijd langer dan 3 maanden

BOEKENBUSINESS

Dé boekenexperts voor ondernemers

is de schadevergoedingsplicht van BoekenBusiness altijd beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de verrichte werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar.

Artikel 10. Klachten/geschillen

- 10.1 BoekenBusiness zal alle klachten zorgvuldig behandelen en waar mogelijk opdrachtgevers naar redelijkheid tegemoetkomen in hun klacht.
- 10.2 Mocht er na overleg tussen opdrachtgever en BoekenBusiness geen mogelijkheid blijken het geschil onderling op te lossen, dan zal met instemming van beide partijen een derde, rechterlijk bevoegde partij worden ingeschakeld.
- 10.3 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar BoekenBusiness is gevestigd, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 11. Aanvullende bepalingen

- 11.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd lesmateriaal, lesmethoden of overige materialen die door BoekenBusiness worden gebruikt en/of uitgereikt, zonder schriftelijke toestemming van BoekenBusiness te verspreiden.
- 11.2 De intellectuele-eigendomsrechten van het werk liggen bij de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
- 11.3 Voor zover nodig bewaart BoekenBusiness persoonsgegevens van de opdrachtgever en informatie die door de opdrachtgever is verstrekt om de overeenkomst goed uit te kunnen voeren. Voor een uitgebreide uitleg: zie het privacystatement van BoekenBusiness, zoals vermeld op www.boekenbusiness.com.